

عبد اللطيف جالو

محترف متعدد التخصصات | مساعد اقتراضي | مترجم | مصمم رقمي

تيس، السنغال | 781716623 221+ | contact@abdoulatif.com

الملخص المهني

محترف متعدد التخصصات يتمتع بأكثر من 9 سنوات من الخبرة المتنوعة في مجالات التعليم، والمساعدة الافتراضية، والترجمة الشفوية، والتصميم الرقمي، وتطوير المواقع الإلكترونية، والتصوير الفوتوغرافي، وإدارة العمليات. يتمتع بقدرة مثبتة على التكيف السريع، والتعلم الذاتي، وتقديم قيمة مضافة في بيئات ثقافية ومهنية مختلفة. يمتلك خلفية قوية في اللغة العربية والتواصل بين اللغات، إلى جانب خبرة عملية في دعم المديرين التنفيذيين، وإدارة علاقات العملاء، وبناء الحضور الرقمي. متاح للعمل الحضوري، وعن بعد، وللفرص الدولية.

الكفاءات الأساسية

- المساعدة الافتراضية والدعم التنفيذي
- الترجمة الفورية (العربية ↔ الولوج / البولار)
- التصميم الجرافيكي وتصميم المواقع (WordPress)
- التصوير الفوتوغرافي والتوثيق البصري
- الإدارة المكتبية وإعداد التقارير
- التدريب والتعليم
- إدارة العمليات والمطاعم
- علاقات العملاء والتنسيق مع أصحاب المصلحة

الخبرة المهنية

مترجم عربي وممثل اتصال إداري

2025 - 2022

INDEPENDANCE INVESTMENT SARL - تيس

- تقديم الترجمة الفورية بين الإدارة الناطقة بالعربية والعملاء والموردين والعمال والسلطات المحلية.
- إدارة الإجراءات الإدارية والمصرفية والحكومية نيابةً عن الشركة.
- دعم أنشطة المبيعات والمفاوضات مع الموردين.
- بناء علاقات مهنية قوية مع البنوك والمؤسسات الحكومية.

الإنجازات الرئيسية:

- المساهمة في الحصول على أكثر من 30% من كبار عملاء الشركة.
- توسيع شبكة الموردين واستقطاب العمال ذوي الأداء المتميز.
- تعزيز الثقة المؤسسية والشراكات الخارجية.

مساعد اقتراضي وسكرتير شخصي

2019 - 2014

معهد أحمد صخير لو - الفرع الثاني (داكار)

- تنسيق الاجتماعات، وتوثيق وقائعها، وإدارة الجداول الزمنية.
- إعداد الوثائق المهنية والتقارير وجدول البيانات والعروض التقديمية.
- دعم العمليات الأكاديمية والإدارية.
- الأدوات: Microsoft Word، Excel، PowerPoint

مدير مطعم

2019 - 2016

- 2016 - 2017: دوام كامل - وديات ليلية
- 2017 - 2019: دوام كامل - موسمي
- الإشراف على العمليات اليومية، وإدارة الموظفين، وأنشطة المبيعات.
- ضمان جودة الخدمة ورضا العملاء.
- تحسين سير العمل والتنظيم التشغيلي.

النتائج:

- مستوى مرتفع من رضا العملاء.
- تحسين كفاءة تقديم الخدمة.

مصمم جرافيك ومواقع إلكترونية (مستقل)

2020 - حتى الآن

- تصميم المواد التسويقية الرقمية والمطبوعة.
- إنشاء وإدارة المواقع الإلكترونية باستخدام WordPress.
- تقديم حلول بصرية مخصصة للعملاء.
- الأدوات: WordPress، Adobe Illustrator، Adobe InDesign

مصور فوتوغرافي (مستقل)

2024 - حتى الآن

- تصوير البورتريه.
- تغطية حفلات الزفاف والفعاليات.
- التصوير الثقافي والتوثيقي.
- الأدوات: معدات التصوير، Adobe Lightroom

التعليم

درجة البكالوريوس (الإجازة) - اللغة العربية

كلية اللغة العربية، جامعة القاضي عياض - مراكش، المغرب | 2022 | التقدير: جيد
مشروع البحث: دراسة مقارنة بين اللغة العربية واللغات المحلية السنغالية (البولار والولوف).

شهادة البكالوريا - شعبة L-AR

مدرسة تفسير باندا نيانغ النخاسة، معهد أحمد صخير لو - داکار | 2019 | التقدير: جيد جداً

حفظ القرآن الكريم (حفص عن عاصم)

معهد أحمد صخير لو - داکار | 2010 | التقدير: جيد جداً

المهارات

المهارات التقنية

- تطوير المواقع الإلكترونية باستخدام WordPress.
- Adobe Illustrator، XD، InDesign
- Microsoft Office (Word، Excel، PowerPoint)

المهارات المهنية

- الإدارة والتنسيق.
- التدريب والتعليم.
- التخطيط والتنظيم.
- حل المشكلات بطريقة إبداعية.

نقطة القوة الرئيسية

التعلم الذاتي واكتساب المهارات بسرعة.

اللغات

- العربية: جيد جداً
- الولوف: ممتاز
- البولار: ممتاز
- الفرنسية: متوسط
- الإنجليزية: متوسط

الدورات والشهادات

- Office 365 – Microsoft (2019)
- التعليق الصوتي – منصة Waraq (2020)
- التصميم الجرافيكي – Coursera / Alison (2020)
- تطوير المواقع باستخدام WordPress – Edraak (2021)
- أساسيات الحضور الرقمي – Google (2020)
- وسائل التواصل الاجتماعي – Rwaq (2014)
- أساسيات الحاسوب – Edraak (2019)
- التصوير الفوتوغرافي وتصوير أسلوب الشارع – Alison (2020)
- التكنولوجيا والتواصل المهني – QRTA (2022)

معلومات إضافية

متاح للعمل عن بُعد، والسفر، والانتقال للعمل على المستوى الدولي.
الاهتمامات: السفر، والتوثيق الثقافي، والسرد البصري.